



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

VERBALE n.2

In data 10 del mese di marzo dell'anno 2023 alle ore 08.30 presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P. O. "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione di Esperti di cui all'art. 15 — del Decreto Legislativo 30/12/92 n. 502, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 229/99 e dal D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012 e secondo quanto stabilito con decreto dell'Assessorato per la Salute 24/12/2014, pubblicato sulla GURS n. 4 del 23/01/2015 e deliberazione di questa Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico n. 1173 del 19/07/2017 relativa al recepimento del suddetto decreto, nominata per lo svolgimento della procedura relativa al conferimento di un incarico quinquennale di Direttore Medico di Struttura Complessa Medicina Nucleare disciplina Medicina Nucleare.

È presente la Commissione, nominata con deliberazione n. 1409 del 22/07/2021 modificata con deliberazione n. 290 del 06/02/2023 composta come segue:

- Presidente: Dott. Claudio Rossetti – Direttore Medico disciplina Medicina Nucleare – A.S.S.T. Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – Lombardia.
- Componente: Dott. Filippo Lauriero – Direttore Medico disciplina Medicina Nucleare – A.S.L. TA – Puglia.
- Componente: Dott. Marco Spadafora – Direttore Medico disciplina Medicina Nucleare – A.S.L. Napoli 1 Centro – Campania.
- Componente: Dott. Antonio Lazzara – Direttore Sanitario AOUP "G. Rodolico – San Marco" Catania – componente di diritto.

E' presente il Segretario Dott. Fabio Maria Gaetano Brancato – Collaboratore Amministrativo Professionale – AOUP "G. Rodolico – San Marco " – Catania.

La Commissione di Esperti si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura, nel rispetto di quanto già comunicato ai candidati con P.E.C. del 17/02/2023, nella quale è stato specificato che lo svolgimento del colloquio sarà subordinato all'accertamento da parte della Commissione Esaminatrice del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484.

La Commissione ribadisce quanto già determinato nel verbale n.1 e precisamente che il punteggio

minimo per poter superare il colloquio è pari a 35/50 e che il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento alle peculiarità dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il totale dei punteggi attribuiti verrà successivamente parametrizzato al valore di 50, che è il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo candidato, arrotondando per eccesso, se i centesimi dopo la virgola sono uguali o maggiori a 50, o per difetto, se i centesimi dopo la virgola sono minori a 50.

La Commissione, ai fini della valutazione del colloquio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con la pratica clinica per la migliore risoluzione/analisi dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e della economicità degli interventi, della visione e originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e del soddisfacimento dell'utenza, dell'aggiornamento delle conoscenze e della capacità organizzativo – gestionale. La Commissione procede, pertanto, a formulare gli argomenti che costituiranno oggetto del colloquio stesso, stabilendo che lo stesso verterà sia su aspetti relativi alle esperienze professionali (cliniche), sia su aspetti organizzativi, di direzione e gestionali con riferimento all'incarico da svolgere.

Vengono quindi predisposti n.2 gruppi di domande:

- Gruppo A contenente n.3 domande concernenti gli aspetti relativi alle esperienze professionali – cliniche attinenti alla disciplina di Medicina Nucleare;
- Gruppo B contenente n.3 domande concernenti gli aspetti organizzativi, di direzione e gestionali con riferimento all'incarico da svolgere.

Le singole domande di ogni singolo gruppo vengono trascritte rispettivamente su n.3 fogli che vengono inseriti in altrettante buste che vengono sigillate, le tre buste sigillate del gruppo A e le tre buste sigillate del gruppo B vengono inserite rispettivamente in due buste una contraddistinta dalla lettera A e una contraddistinta dalla lettera B.

I Candidati dovranno rispondere a due domande estratte una dalla busta contrassegnata A e una dalla busta contrassegnata B.

Alle ore 09.25 avendo concluso la discussione in merito agli argomenti del colloquio si procede con le operazioni di Colloquio con i candidati ammessi alla selezione come da verbale n. 1.

I candidati presenti, riconosciuti dal Segretario della Commissione presso l'ingresso dell'edificio 6 Direzione Generale come riportato nell'allegato n. 1, vengono accompagnati nei locali della Direzione Sanitaria.

Risultano presenti i candidati:

1. Dott.ssa Baldari Sara.
2. Dott.ssa Giudice Anna.

Alle ore 9.35 il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento del colloquio.

A questo punto la Commissione con supporto del Direttore Sanitario espone ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico e propongano soluzioni innovative volte al

miglioramento della struttura, sia dal punto di vista tecnico, sia dal punto di vista organizzativo/gestionale.

Si comunica ai candidati che il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e del soddisfacimento dell'utenza.

La Commissione precisa che la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50.

Ai candidati è comunicato che il colloquio è aperto al pubblico, ma in considerazione delle modalità di espletamento ad essi esplicate, i candidati presenti potranno assistere solo dopo aver sostenuto il proprio colloquio.

Per il sorteggio delle domande i candidati determinano che la Dott.ssa Giudice Anna sceglie uno dei tre argomenti contenuti nella busta Gruppo A e sulla busta estratta viene apposta la dicitura “busta estratta A” e la firma del candidato; sulle altre due buste viene apposta la dicitura “busta non estratta A” e la firma del candidato.

I candidati determinano che la Dott.ssa Baldari Sara sceglie e uno dei tre argomenti contenuti nella busta Gruppo B e sulla busta estratta viene apposta la dicitura “busta estratta B” e la firma del candidato; sulle altre due buste viene apposta la dicitura “busta non estratta B” e la firma del candidato.

A questo punto, si procede alla apertura delle buste contenenti le domande non estratte e i candidati che hanno estratto le domande appongono la firma sui fogli contenenti le domande non estratte. Successivamente gli stessi appongono la firma anche sulle domande A e B estratte senza leggerne il contenuto.

A questo punto, il Direttore Sanitario legge ai candidati le domande non estratte:

Domande non estratte Gruppo A:

A – La teragnostica nella gestione dell'adeno – carcinoma della prostata.

A – La Diagnostica Medico Nucleare nelle infezioni e infiammazioni.

Domande non estratte Gruppo B:

B – Rischio clinico – errori in sanità – eventi sentinella.

B – Strumenti di governo clinico: HTA.

Successivamente, per determinare l'ordine secondo cui i candidati sosterranno il colloquio si dà atto che gli stessi decidono di espletare il colloquio seguendo l'ordine alfabetico.

La lettura degli argomenti estratti ha luogo dopo che i candidati che non sostengono il colloquio si sono allontanati dall'aula, lasciandovi soltanto il candidato che dovrà sostenere il colloquio per primo. Inoltre, la Commissione evidenzia che ciascun candidato al momento dell'esame dovrà apporre la propria firma sulle domande A e B estratte.

Alle ore 9.40 viene allontanato il candidato Dott.ssa Giudice Anna che non deve sostenere il colloquio e rimane nella stanza per sostenere il colloquio il candidato Dott.ssa Badari Sara, il quale legge le due domande estratte, rispettivamente del gruppo A e del gruppo B e appone la propria firma, che si allegano al presente verbale:

- Domanda Gruppo A: La P.E.T. nel tumore polmonare.
- Domanda Gruppo B: Sistema premiante – Organi di valutazione.

Il candidato Dott.ssa Baldari Sara procede a trattare l'argomento in merito alla domanda estratta del Gruppo A e successivamente alla domanda estratta del Gruppo B.

Completata la trattazione e non avendo altro da aggiungere il candidato Dott.ssa Baldari Sara lascia la stanza.

Infine viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato Dott.ssa Giudice Anna.

Il candidato Dott.ssa Giudice Anna, dopo aver letto le domande estratte e apposto la propria firma, procede a trattare l'argomento in merito alla domanda estratta del gruppo A e successivamente alla domanda estratta del gruppo B.

Completata la trattazione e non avendo altro da aggiungere il candidato Dott.ssa Giudice Anna lascia la stanza.

Alle ore 11.00 ultimati i colloqui, sulla base delle valutazioni effettuate in riferimento ai criteri di cui al verbale n. 1 del 09/03/2023 e riportate nella scheda analitica (allegato n.2), la Commissione procede con la redazione delle singole schede di valutazione dei colloqui (allegati da n.3 a n.4) i cui esiti complessivi sono di seguito riportati come analiticamente individuati nella scheda punteggi:

Nome e Cognome	Punteggio Colloquio
Dott.ssa Baldari Sara	38/50
Dott.ssa Giudice Anna	35/50

La Commissione prende atto che tutti candidati hanno superato con esito positivo il colloquio e pertanto li dichiara idonei.

Si riporta, quindi, la valutazione dei candidati presenti al colloquio così come risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dagli stessi nelle due macro aree:

Nome e Cognome	Punteggio totale Macro area - curriculum	Punteggio Macro area - colloquio	Totale
Dott.ssa Baldari Sara	14/50	38/50	52/100
Dott.ssa Giudice Anna	15/50	35/50	50/100

La Commissione avendo concluso la valutazione dei colloqui, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai candidati idonei per la Macro Area - Curriculum e per la Macro Area – Colloquio come sopra riportati, redige una relazione sintetica riepilogativa contenente gli esiti della procedura e l'elenco dei candidati risultati idonei nonché l'elenco dei candidati idonei formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti da proporre al Direttore Generale (allegato n. 5).

Ultimati i lavori, la Commissione stabilisce di trasmettere, per mezzo del segretario, al Direttore Generale dell'Azienda per i provvedimenti di competenza tutti gli atti della selezione nonché la relazione riepilogativa e l'elenco dei candidati idonei.

La seduta viene chiusa alle ore 12.00.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n.5 pagine, n. 5 allegati e le domande non estratte e le domande estratte per farne parte integrante, che letto e confermato, viene sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Claudio Rossetti

I COMPONENTI

F. to Dott. Antonio Lazzara

F.to Dott. Filippo Lauriero

F.to Dott. Marco Spadafora

IL SEGRETARIO

F.to Dott. Fabio Maria Gaetano Brancato

Il presente documento firmato in originale è conservato agli atti della U.O.C. Settore Risorse Umane